

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ..... น.ส.สุภาพร..... นามสกุล..... สิ้นศิริวัฒนา.....  
ตำแหน่ง..... นักสำรวจดินชำนาญการ..... กลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

..... หลักสูตร วิทยะและการรักษาวิทยะ

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

..... ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Ldd e-Training)

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

..... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

..... วิทยะที่บัญญัติในกฎหมายและวิทยะในใจของเราเอง ความสำคัญของวิทยะ

..... ความสำคัญของวิทยะต่อส่วนรวม

..... 1. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดี

..... 2. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ

..... 3. เพื่อความผาสุกของประชาชน

..... 4. เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

..... ความสำคัญของวิทยะต่อตนเอง

..... 1. วิทยะช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา

..... 2. วิทยะช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

..... 3. วิทยะช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

..... สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวิทยะ มีทั้งปัจจัยภายใน ได้แก่ ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ และ  
ตั้งใจ ส่วนปัจจัยภายนอก ได้แก่ อนุบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ปลอ่ยปละ  
ละเลยของผู้บังคับบัญชา และโอกาสเปิดช่องล่อใจ

..... ข้อกำหนดของวิทยะ แบ่งได้เป็น

..... 1. วิทยะต่อประเทศชาติ เป็นการสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์  
ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา 81)

..... 2. วิทยะต่อผู้บังคับบัญชา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา 82 (4) การรายงานเท็จ มาตรา  
83 (1) การกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา มาตรา 83 (2)

3. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ  
มาตรา 82 (7) ต้องไม่ก่อกวนก่อกอง กดขี่ ช่มเหล่งกัน ในการปฏิบัติราชการ มาตรา 83 (7) ต้องไม่กระทำการล่วง  
ละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. มาตรา 83 (8)

4. วินัยต่อประชาชน พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ได้บัญญัติไว้ที่มาตรา 82 (8)  
ต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับ  
หน้าที่ของตน ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือช่มเหล่ง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ มาตรา 83 (9)

5. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ มาตรา 82 (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม  
มาตรา 82 (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบ  
แผน มาตรา 82 (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของราชการ มาตรา 82 (5) ต้องอุทิศ  
เวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจ  
ทำงาน มาตรา 82 (6) ต้องรักษาความลับของราชการ มาตรา 82 (9) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง  
มาตรา 83 (3) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือ  
ผู้อื่น มาตรา 83 (4) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ มาตรา 83 (5) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสีย  
เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ มาตรา 83 (6) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ ในห้าง  
หุ้นส่วนหรือบริษัท

6. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย  
มาตรา 82 (10) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มาตรา 85

โทษของการกระทำผิดวินัย ของข้าราชการ แบ่งเป็น 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน  
ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก ซึ่งโทษปลดออก และไล่ออกถือว่าการลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง  
พนักงานราชการมีโทษ 4 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก  
ส่วนลูกจ้างประจำ มีโทษ 5 สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก

ภาคทัณฑ์ ถือเป็นความผิดวินัยเล็กน้อยที่สุดขั้นต้นของการกระทำความผิดทางวินัย

ฐานตัดเงินเดือน มีกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 การตัดเงินเดือน คือ ร้อยละ  
สองหรือสี่ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่ง ให้กำหนดแค่ 1-3 เดือนเท่านั้น

ลดเงินเดือน กำหนดให้ร้อยละสองหรือสี่ที่ต้องลดเงินเดือนออกของเงินเดือนในวันที่ออกคำสั่ง  
เช่นเดียวกันแต่ไม่มีการกลับมาเท่าเดิมหรือระยะเวลา

ปลดออก คือ ยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

ไล่ออก ไม่สามารถได้ทั้งบำเหน็จและบำนาญ

หลักประพฤติดุปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วย 3 ครอง

1. การครองตน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการ  
งาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อหนี้ อยู่ในระเบียบวินัย ไม่มั่วสุมอบายมุข มีคุณธรรม  
จริยธรรม เมตตาธรรม

2. การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับ  
ผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้บังคับบัญชา ประสานงานให้การบริการสะดวก ใส่ใจกับส่วน  
ราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป

3. การครองงาน ความรับผิดชอบหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการ  
ปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ  
การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ

1. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ขอบธรรม เสียสละ อดทน ยึด  
หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ



2. ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

4. ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

## 2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สรุจุดมุ่งหมาย และความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครอบคลุม เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

หากมีพื้นฐานการครองตน ครองคน ครองงาน ให้ดีแล้ว กระบวนการทำงานก็ประสบผลสำเร็จ ทำให้เกิดความรัก ความศรัทธาทั้งกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานส่งผลให้เกิดความสามัคคีเกิดแรงบันดาลใจ ความตั้งใจ ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

## 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุภาพร สิ้นศิริวัฒนา)

ตำแหน่ง..... นักสำรวจดินชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่..... 5..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ. 64.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ

.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายสมศักดิ์ สุขรินทร์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่..... ๘..... เดือน..... ก.พ..... พ.ศ. ๖๔..... 